PRECIO DE LA OFERTA

FECHA: 100%

PAQUETE Q-05

SERVICIO:

OHLA - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BUENA VECINDAD Y RELACIONES PÚBLICAS (PBVRP). PRP –125990005

POSTOR

RAZÓN SOCIAL: WALSH PERÚ

RUC:1020260047567

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PBVRP

Ítems	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE	RESPONSABLE	UNID	FRECUENCIA DE REPORTE	PERIODO DE EJECUSIÓN (B)	%	PRECIO UNITARIO (A)	TOTAL (A*B)	
1	**PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y ATENCIÓN DE CONTROVERSIAS**												
1.1	Gestión de prevención de riesgos y de controversias, que puedan afectar el desarrollo de las actividades del proyecto.	Monitoreo de partes de interesadas	Identificación de Partes interesadas del área de influencia directa del proyecto	Matriz de Partes Interesadas (Matriz en Excel) (A)	Matriz de partes interesadas (Excel) donde se identifica las partes interesadas del Proyecto, a fin realizar un análisis por actor, según la metodología descrita en PBVRP respecto al proyecto.	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	1	MENSUAL	12	1.5%	5890	70680	Ok
1.2		Monitoreo de riesgos sociales	Nº de riesgos sociales	Matriz de riesgos sociales	Matriz de riesgos actualizada (Word), donde se identifica los riesgos, y la implementación de estrategias y acciones, para mitigar los riesgos; así como la atención de las medidas de mitigación establecidas en las NAT .	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	1	MENSUAL	12	1.5%	5250	63000	Ok
2	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO DE AFECTACIONES PREDIALES**												
2.1	Acercamiento inicial con posibles afectados y sensibilización social (por única vez)	Acompañamiento al equipo predial, para informar de los beneficios del proyecto, el proceso de afectación predial y promover disposición favorable al mismo con los afectados	%.de afectados informados y sensibilizados	Registro de acompañamiento social	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP, sobre el número de afectados informados, anexando los registros de acompañamiento social	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	100% (B) *	MENSUAL (Por finicio de frente de trabajo)	12	9%	5890	70680	Ok
2.2	Socialización de las soluciones de interferencias en la zona de intervención de los diques y/o acompañamiento a las áreas de diseño y predial, que permitan un adecuado involucramiento de los afectados y partes interesadas.	Reuniones de coordinación entre el equipo de diseño y el área social para alinear información sobre el avance del diseño	Nro de reuniones realizadas con el área de diseño y el área social	Acta de reunión	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP el acta de reunión interna y un cuadro resumen en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	2	MENSUAL	12	5%	5250	63000	Ok
2.3		Socialización de las soluciones de interferencias con el área de diseño, para el adecuado involucramiento de los afectados y partes interesadas.	% de afectados por soluciones de interferencias que han sido informados	Registro de acompañamiento social	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP los registros de acompañamiento social y un cuadro resumen en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	100% (C) *	MENSUAL (Por finicio de frente de trabajo)	12	9%	5890	70680	Ok
2.4		Reuniones de coordinación con actores claves para la identificación de estrategias que faciliten la liberación predial, con actores renuentes; según corresponda.	Nº de actores clave con los que se interactúa para la facilitación de liberación de áreas	Registro de acompañamiento social / Acta de reunión con posición favorable al proyecto (D)	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP los registros de acompañamiento social y un cuadro resumen en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	2 (E)	MENSUAL (mientras dure el proceso de liberación de predios en cada frente)	12	12%	5890	70680	Ok
3	**PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL (NO CALIFICADA)**												
3.1	Generar oportunidades laborales a pobladores del área influencia directa del proyecto, a través de la contratación temporal de mano de obra local no calificada, según la demanda del proyecto.	Registrar la incorporación de Mano de Obra Local (MOL) no calificada a El Proyecto por subcontratista	Nº de trabajadores locales no calificados registrados en las planillas de la subcontratista.	Cuadro resumen de trabajadores locales por localidad	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP un cuadro resumen en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	1	MENSUAL	12	0.3%	5250	63000	Ok
3.2	Sensibilización dirigida a los trabadores del proyecto, sobre los lineamientos de Relaciones Comunitarias y el Código de Conducta.	Realizar charlas a los trabajadores del proyecto, sobre lineamientos de Relaciones Comunitarias y el Código de Conducta	Nº de charlas dirigida a los trabajadores del proyecto.	Plan de charlas a trabajadores locales / Lista de participantes y material informativo para charlas	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP un cuadro resumen en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	3	MENSUAL	12	0.3%	5250	63000	Ok
4	**PROGRAMA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS LOCALES**												
4.1	Registrar a los proveedores locales integrados en la cadena de suministro de El Proyecto	Registrar la cantidad de proveedores de bienes y servicios locales involucrados por los subcontratistas de El Proyecto	Proveedores que brindan bienes y servicios a El Proyecto	Cuadro resumen	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP un cuadro resumen en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	100% de proveedores locales registrados	MENSUAL	12	0.3%	5890	70680	Ok

4.2	Promover las buenas relaciones y código de conducta de OHLA con los Proveedores locales integrados en la cadena de suministro de El Proyecto.	Reuniones y/o visitas informativas u otras metodologías para informar a los proveedores locales sobre los beneficios del proyecto y código de conducta.	N° de reuniones y/o visitas, u otras metodologías informativas con proveedores locales	Lista de participantes / Registro de acompañamiento social	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP un cuadro resumen en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	100% de proveedores locales informados	TRIMESTRAL	12	0.3%	5250	63000	Ok
5	**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONSULTA**												
5.1	Partes interesadas son informadas oportuna y adecuadamente sobre El Proyecto	Reuniones de socialización, información, sensibilización y coordinaciones con las poblaciones del área de influencia del proyecto, autoridades locales y partes interesadas del proyecto.	Reuniones de coordinación y/o información con partes interesadas clave como autoridades locales, distritales, provinciales, comunales o regionales.	Acta de reunión o Registro de acompañamiento social (RAS)	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP las actas de reunión o RAS y un cuadro resumen de éstas en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	6 (con 2 dirigentes de la misma organización, institución, localidad, identificados en la MPI (F)	MENSUAL	12	9%	5890	70680	Ok
5.2			Reuniones y/o visitas informativas, socialización con la población y partes interesadas	Lista de participantes o Registro de acompañamiento social (RAS)	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP la lista de participante en las reuniones informativas y un cuadro resumen de éstas en el cuerpo del informe (en la sección pertinente)	Supervisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	3	TRIMESTRAL	12	9%	1050	12600	Ok
5.3		Mapear noticias emitidas sobre El Proyecto en los diversos medios de comunicación local y /o nacional	Notas de prensa o noticias sobre el proyecto en prensa local y/o nacional	Clipping de medios (Excel)	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP la matriz de seguimiento de medios (clipping de medios) y un cuadro resumen de éstas en el cuerpo de informe (en la sección pertinente)	Comunicador Social	1	SEMANAL	12	7%	1050	12600	Ok
5.4		Producir material informativo sobre El Proyecto.	* Material comunicacional producido *Cuadro resumen de material comunicacional distribuido por localidad	Matriz de material comunicacional producido Cuadro resumen de material comunicacional distribuido por localidad	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP, un cuadro resumen en el cuerpo (en la sección pertinente) y en anexo el material gráfico o audiovisual producido	Comunicador Social	1 Matriz de material comunicacional producido / 1 Cuadro resumen de material comunicacional distribuido por localidad	TRIMESTRAL / MENSUAL	12	12%	15000	180000	Ok
5.5		Oficina de información itinerante	Personas informadas mediante la oficina de información itinerante	Registro de personas informadas / Programación de ubicación de oficina de información itinerante	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP un cuadro resumen en el cuerpo de informe (en la sección pertinente) y en anexo la copia del registro de personas informadas.	Comunicador Social Relacionista Comunitario	1 cuadro resumen de personas informadas	MENSUAL	12	12%	1200	14400	Ok
5.6		Desarrollar visitas guiadas con partes interesadas de El Proyecto	Visitas guiadas	Registro de acompañamiento social	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP un cuadro resumen (en la sección pertinente) y en anexo el registro de acompañamiento social	Comunicador Social Relacionista Comunitario	1	MENSUAL	12	12%	1200	14400	Ok
6	**PROGRAMA DE ATENCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS**												
6.1	Gestionar de manera oportuna la atención y solución de las quejas, reclamos y atención de solicitudes que se presenten en el Proyecto	Gestión de solicitudes, quejas, reclamos.	Registro de solicitudes, quejas y reclamos registrados y gestionados Atención de solicitudes, quejas y reclamos	Matriz de demandas sociales (solicitudes, quejas y reclamos Registro de acompañamiento social	Se adjuntará al informe mensual del PBVRP un cuadro resumen (en la sección pertinente) y en anexo la matriz de demandas sociales (solicitudes, quejas y reclamos), y registros de acompañamiento social. Reportar status y acciones de la queja o reclamo	Supevisor de relaciones comunitarias Relacionista Comunitario	1	MENSUAL	12	1.5%	4002.3	48028	Ok
	OTROS GASTOS												
	Conductores						3	MENSUAL	12		6007	216252	
	Gastos generales (alojamiento, alimentación, habilitación, EPPs, alquiler de oficina, equipos propios						1	MENSUAL	12		232,000	1435991	
			COSTO DIRECTO S/.									1237360	
			GASTOS GENERALES S/.									1435991	2673351
			UTILIDAD 5% S/.									68391	133668
			SUBTOTAL S/.									2741742	SIN IGV

OBSERVACIONES GENERALES

Condiciones comerciales:

1. Forma de Pago :MENSUAL DE ACUERDO A LA VALORIZACIÓN
2. Adelanto :
3. Garantía bancarias : Fianza bancaria 10 % del valor de contrato - SI / NO
4. Retención : se retendrá como concepto de fondo de garantía un 5% de cada valorización - **SI** /NO
5. Disponibilidad :

6. Moneda de cotización : Soles Consideraciones de la Oferta	

(A) = Se agregará en la MPI una columna que identifique por actor las redes de comunicación y el nivel de interrelación (flujo social)
Dentro de la columna "Descripción de la posición" indicar la referencia de la última interacción descrita en los RD y aconex de envío
(B) = El valor mensual podrá variar según la actuación y cantidad real de afectados identificados**; asimismo deberá ser validaddo por el equipo gestor**
(C) = El valor mensual podrá variar según la actuación y cantidad real de afectados por interferencia identificados**; asimismo deberá ser validaddo por el equipo gestor**
(D) = En caso excepcional presentar informe explicando imposibilidad de firmas de actas de liberación anticipada
(E) = La UNID variará según la necesidad de interacción con actores clave. **Será previamente validado por el equipo gestor.**
(F) = Cantidad de dirigentes podrá ser variable según necesidad, previamente validado por el equipo gestor.

***=100% de afectados por interferencias informados en una periodo de 12 meses)**